

2025년도 제 2회 쿠팡 주식회사 장애인 재택 사무직 대학생 신규직원 채용공고

쿠팡 주식회사에서 장애인 재택 사무직 대학생 신규직원을 공개 모집합니다.

□ 공통 자격요건

- 장애인 고용 촉진 및 직업재활법 시행령에 따른 장애인
- 학교를 졸업하였거나, 근로제공이 가능한 만 19세 이상 34세 이하의 자
- '근로제공이 가능한 자'는 학교 중퇴자 또는 휴학자, 학기를 마치고 졸업 직전 방학 중에 있는 졸업예정자를 말함
- 재택근무를 위한 네트워크 환경이 조성되어 있으며, 근무 시간에 자택에서 지속적으로 업무 수행이 가능한 자
 - ※ 보안 정책상 독립된 공간에서만 업무가 가능하며 외부 근무 불가
- 쿠팡 주식회사 퇴직 후 1개월이 경과하지 아니한 경우에는 지원 불가
- 근로계약기간 동안 제 3자에게 노무 또는 용역을 제공할 수 없으며, 사업운영 불가

□ 모집 직무 : 총 3개

1. 쿠팡 CS 고객상담 센터 지원 업무

업무상세	<ul style="list-style-type: none">○ 구글 플레이스토어, 앱스토어에 등록된 고객 리뷰 모니터링 및 분류○ 고객 문의 녹취본 청취 후 스크립트 작성 및 이슈 요약○ 가이드와 템플릿을 활용한 고객 문의 응대○ 기타 고객 문의 처리 관련 사무보조 업무
근무시간	월~금 09:00-18:00 (휴게시간 1시간 포함)
근무형태	3개월 계약 (최초 3개월 계약직 근무, 근무 기간 중 업무 역량 등을 평가하여 계약 갱신 또는 정규직 전환 여부 검토 가능)
근무장소	재택근무 (단, 입회사일 및 업무상 요구되는 경우 오피스 출근 필요)
연 봉	월 2,176,510원 (세전, 세금 및 4대보험 본인 부담금 공제 후 지급)

자격요건	<ul style="list-style-type: none"> ○ Excel, Word 등 기본적인 오피스 프로그램 활용이 가능한 자 ○ 타자 속도와 정확도가 일정 수준 이상인 자 ○ 반복적이고 규칙적인 업무에 대해 집중력을 가지고 성실히 수행 가능한 자 ○ 정해진 기준과 가이드에 따라 정확하고 꼼꼼하게 업무를 수행하는 자
우대사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ CS 직종, 고객 상담 직종 유경험자 ○ 문서 작성, 데이터 정리 유경험자 ○ CS 영역에서 지속적으로 발전하고 배우고자 하는 열의가 있는 자 ○ 근본적인 문제를 파악하고, 개선·해결의 경험이 있는 자 ○ 변화에 긍정적으로 수용하여 빠르고 유연하게 적응할 수 있는 자

2. 쿠팡 입점 판매자 온라인 지원 업무

업무상세	<ul style="list-style-type: none"> ○ 쿠팡의 판매자 센터로 인입되는 입점 판매자의 정보 변경 요청 및 문의 처리 ○ 커뮤니케이션 채널 (콜, 채팅, 온라인 문의, 이메일) 별 상담 규격 (SOP)에 따른 판매자와의 소통과 단순 문의 처리 (유선x 온라인o) ○ 규격화된 SOP 기반의 판매자 정보 검수 및 서류 검토
근무시간	<ul style="list-style-type: none"> ○ 아래 근무시간 중 택 1 하여 이력서 내 작성 ○ 월~금 09:00-18:00 (휴게시간 1시간 포함) ○ 월~금 09:00-13:30 또는 13:30-18:00 (휴게시간 30분 포함)
근무형태	3개월 계약 (최초 3개월 계약직 근무, 근무 기간 중 업무 역량 등을 평가하여 계약 갱신 또는 정규직 전환 여부 검토 가능)
근무장소	재택근무 (단, 입퇴사일 및 업무상 요구되는 경우 오피스 출근 필요)
연 봉	<ul style="list-style-type: none"> ○ 8시간 근무 : 월 2,176,510원 ○ 4시간 근무 : 월 1,053,150원 ○ 세전, 세금 및 4대보험 본인 부담금 공제 후 지급
자격요건	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시청각 기반의 커뮤니케이션이 가능한 자
우대사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ MS Office 활용능력 소유자 (엑셀 등 스킬이 우수한 자) ○ 동종업 경험자, 서비스 마인드 소유자

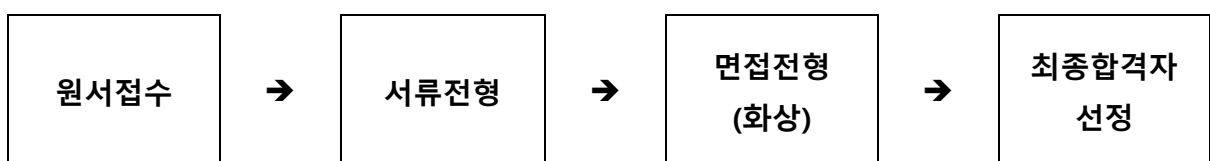
3. 쿠팡 로켓그로스 판매자 판매활동 지원 업무

업무상세	<ul style="list-style-type: none"> ○ 쿠팡 로켓그로스 판매자의 판매활동 지원을 위한 전반적인 업무 ○ 규격화된 SOP 기반의 물류상품정보 조회 및 수정, 입고·회송·반출 내역 시스템 조회 ○ 규격화된 SOP 기반의 판매자 커뮤니케이션 진행 (유선x 온라인o)
근무시간	월~금 09:00-18:00 (휴게시간 1시간 포함)
근무형태	3개월 계약 (최초 3개월 계약직 근무, 근무 기간 중 업무 역량 등을 평가하여 계약 갱신 또는 정규직 전환 여부 검토 가능)
근무장소	재택근무 (단, 입회사일 및 업무상 요구되는 경우 오피스 출근 필요)
연 봉	월 2,176,510원 (세전, 세금 및 4대보험 본인 부담금 공제 후 지급)
자격요건	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시청각 기반의 커뮤니케이션이 가능한 자
우대사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ MS Office 활용능력 소유자 (엑셀 등 스킬이 우수한 자) ○ 동종업 경험자, 서비스 마인드 소유자

□ 참고사항

- 근무기간 동안 업무용 랩톱 지원
- 필요시 보조 모니터 지원
- 4대보험 가입
- 자유로운 연차 사용
- 경조금 및 경조휴가
- 온·오프라인 건강 및 심리 상담 지원 (예약 후 이용)
- 단체상해보험
- 건강검진
- 임직원 휴양 시설 서비스
- 임직원 5% 캐시백
- 명절 쿠팡캐시 지급
- 쿠테이(회식비 지원) : 분기별 1회 10만원 상당의 선물 발송

□ 채용절차



절 차	일 정	내 용
원서접수	2025.07.21 (월) ~ 2025.08.13 (수)	○ 접수기간 : 2025.08.13 (수) 오후 6시까지 ○ 접수방법 : 첨부 이력서 양식으로 메일 접수 ○ 접수 관련 상세 내용은 하단의 "지원서 접수 안내" 참조
서류합격자 발표	2025.08.20 (수) 까지 순차적으로 안내	○ 응시자가 제출한 입사지원서를 순차적으로 심사하여 2025.08.20 (수) 오후 6시까지 지원서에 등록하신 이메일로 개별 연락
면접전형	2025.08.21 (목) ~ 2025.08.29 (금)	○ 면접은 화상으로 진행되며 일정 및 접속 방법은 서류 합격자 발표 시 개별 안내
최종합격자 발표	2025.09.01 (월)	○ 2025.09.01 (월) 예정 ○ 최종 합격자 개별 연락
입사	2025.09.12 (금)	○ 입사 당일은 14:00까지 잠실 본사에 출근하여 업무용 랩톱 수령 및 입사교육 진행 ○ 장소 : 서울 송파구 송파대로 570, Tower 730 ○ 지방 거주자 교통비 지원

□ 지원서 접수 안내

- 접수기간 : 2025.07.21 (월) ~ 2025.08.13 (수) 오후 6시까지
- 접수방법 : 첨부 이력서 양식으로 메일 접수
 - 메일 및 이력서 제목 : 쿠팡_재택사무직 대학생 신규채용_지원자 이름
- 접수처
 - 수 신 : imhrplanning@coupang.com
 - 참 조 : kmg19@kead.or.kr
- 문의처 : 쿠팡 장애인 고용팀 인사담당자 (hakim200@coupang.com)

※ 지원서 작성 관련 유의사항

- ① 전형 절차는 직무별로 다르게 운영될 수 있으며, 일정 및 상황에 따라 변동될 수 있습니다.
- ② 전형 일정은 지원서에 등록하신 이메일로 개별 안내드립니다. 이메일 주소와 연락처를 정확하게 기입해 주세요.
- ③ 이력서 내 지원하신 직무 및 희망 근무시간을 반드시 기입해 주세요.
- ④ 타자 수 등 컴퓨터 활용능력에 대한 정보를 명확히 기입해 주세요.

[지원자 유의사항]

- 지원서 내용 중 허위사실이 있는 경우에는 합격이 취소될 수 있습니다.
- 보훈대상자 및 장애인 여부는 채용 과정에서 어떠한 불이익도 미치지 않습니다.
- 직급과 담당 업무 범위는 후보자의 전반적인 경력과 경험 등 제반사정을 고려하여 변경될 수 있습니다. 이러한 변경이 필요할 경우, 최종 합격 통지 전 적절한 시기에 후보자와 커뮤니케이션 될 예정입니다.
- 채용 및 업무 수행과 관련하여 요구되는 법령상 자격이 갖추어지지 않은 경우 채용이 제한될 수 있습니다.

[개인정보 처리방침]

- 쿠팡 그룹은 입사지원자 개인정보 처리방침(아래 링크)에 따라 귀하의 개인정보를 수집하여 처리합니다. <https://www.coupang.jobs/kr/privacy-policy/>

[서류 반환 정책]

- 본고지는 『채용절차의공정화에관한법률』제11조제6항에 따른 것 입니다.
- 당사 채용에 응시한 구직자 중 최종 합격이 되지 못한 구직자는 『채용절차의 공정화에 관한 법률』에 따라 제출한 채용서류의 반환을 청구할 수 있음을 알려 드립니다. 다만, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 당사의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하며, 천재지변이나 그 밖에 당사에게 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우에는 반환한 것으로 봅니다.
- 위와 같이 채용 서류 반환 청구를 하는 구직자는 채용 서류 반환 청구서 [채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙 별지 제 3 호 서식]를 작성하여 이메일 (recruitingops@coupang.com) 로 제출하면, 제출이 확인된 날로부터 14 일 이내에 지정한 주소지로 등기우편을 통하여 발송해 드립니다. 이 경우 등기우편요금은 수신자 부담으로 하게 되오니 유념하시기 바랍니다.
- 당사는 구직자의 채용 서류 반환 청구에 대비하여 채용 여부가 확정된 날로부터 180 일간 구직자가 제출한 채용서류 원본을 보관하게 되며, 그때까지 채용서류의 반환을 청구하지 아니할 경우에는 『개인정보 보호법』에 따라 지체 없이 채용서류 일체를 파기할 예정입니다.