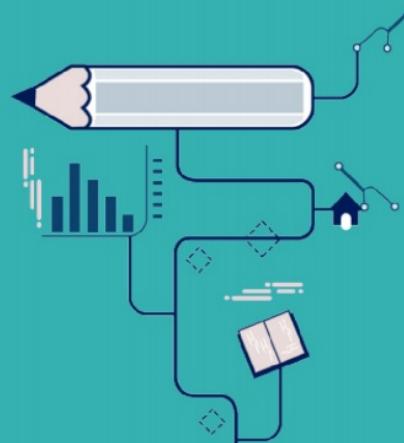


교직원을 위한

# 장애학생지원 가이드북



아주대학교 | 장애학생지원실



**아주대학교 장애학생지원실은**  
체계적인 지원을 통한 장애학생의 복지 증진 및  
원활한 학내 생활 도모를 위해 힘쓰겠습니다!

## CONTENTS

- 01** 장애학생지원실 주요업무 ----- 5
  - 02** 장애학생 지원 요청사항 ----- 12
  - 03** 수업 지원시 유의사항 ----- 13
  - 04** 시험 지원시 유의사항 ----- 16
  - 05** 장애학생에 관한 Q&A ----- 17
- 부록** 장애학생을 위한 에티켓 ----- 21



## 장깐! 들어가기 전에 장애인에 대한 기본상식을 되짚어 볼까요?

### 장애인 (O)

장애를 가진 사람이라는  
뜻의 중립적 표현

### 장애인우 (X)

비장애인 입장에서  
장애인을 다른 집단으로  
보고 만든 표현

“장애인우라는 표현은 차별받는 느낌을 주므로  
**장애인**이라는 표현을 사용합니다.”





## 장애학생지원실 주요업무

### ① 장애학생지원실 소개

'장애인 등에 대한 특수교육법' 제30조에 따라 대학 장애학생의 교육 및 생활에 관한 지원을 담당하기 위해 운영되는 조직으로, 아주대학교에서는 체계적인 지원을 통한 장애학생의 복지 증진 및 원활한 학내 생활 도모를 위하여 2009년 10월 학생처 산하 장애학생지원센터로 출발하였으며, 2018년 9월 총장직속기구로 신설된 인권센터 산하 장애학생지원실로 개편하여 운영하고 있습니다.

### ② 장애학생지원실에서 하는 일

장애학생의 요구와 특성에 맞춘  
학습지원 및 생활지원을 통해  
**교육권을 보장하도록 노력**

장애학생이 자신의 역량을 최대한  
발휘하고 확장시켜 나갈 수 있도록  
각종 프로그램 개발 및 제도 개선

장애학생이 장애를 이유로  
차별 받지 않도록  
학생 및 교직원을 대상으로  
**장애인식개선 교육 실시**

장애학생의 학습 및 생활지원을  
위하여 각 교과목 담당 교수 및  
교직원을 대상으로  
장애이해 관련 자료를 제공하고  
각 관련부서와 장애학생 지원 협의

### ③ 장애학생을 위한 지원



교수학습지원



생활편의지원



대학생활지원

#### ■ 교수학습지원

##### ▶ 장애학생 교육지원인력 지원

- 과목별 교육지원인력 연계를 통해 강의 내용 대필 등 수업 지원
- 학습교육지원인력 (대필 지원, 대체자료 제작 : 텍스트 파일)
- 전문교육지원인력 (수화통역, 속기, 점역)

##### ▶ 우선 수강신청 지원

장애로 인한 수강신청의 불편함을 고려하여 매 학기 수강신청기간 수강을  
희망하는 과목의 수강신청을 할 수 있도록 지원

##### ▶ 장애학생 시험 편의 지원

장애유형과 특성에 따른 시험시간 연장 및 적절한 시험 방법 지원

##### ▶ 학습 보조기기 대여 및 지원

장애학생의 학습 및 생활 편의 제공을 위한 보조기기 대여 및 지원

##### ▶ 수업협조문 발송

수강과목 담당교수에게 장애학생의 장애유형과 특성을 안내하여 맞춤형 수업 지원

##### ▶ 도서점역비 지원

시각장애인들의 학업에 필요한 학습물 점자 번역 비용 지원

## ■ 생활편의지원

### ▶ 생활교육지원인력 연계를 통해 강의실 이동 지원 및 생활편의 지원

이동, 교내 차량 연계, 식사, 생활관 정리, 빨래, 보조기 착탈의 등

### ▶ 기숙사 및 사물함 우선 배정

### ▶ 장애학생 학부모 차량 등록

장애학생의 통학을 돋기 위해 교내 출입하는 학부모님의 차량 등록하여 주차비 지원

### ▶ 도서관이용 지원

도서대출 대행, 장애학생 자유석 확보, 전용 정수기 설치 등 도서관 이용 서비스 제공

### ▶ 시설개선 지원

홈페이지 및 간담회를 통해 접수된 시설개선 요청사항을 학교에 전달하여 개선 지원



## ■ 대학생활지원

### ▶ 장애학생 신입생 오리엔테이션

신입생 대상 대학생활 안내 및 장애학생 지원서비스 안내

### ▶ 장애학생 및 교육지원인력 간담회

장애학생들의 학업과 대학생활에 대한 다양한 의견을 수렴하고 보다 나은 교육환경 개선을 위해 정기적으로 운영

### ▶ 동아리 지원

장애인권동아리 하모니 운영 지원

### ▶ 멘토링 프로그램

장애학생 선후배를 매칭하여 학습 및 대학생활 전반에 걸쳐 다양한 도움을 줄 수 있는 프로그램 운영

### ▶ 전문가 상담

- 진로 및 취업  
장애학생들의 사회 진출을 위해 전담 컨설턴트가 진로 및 취업지원
- 심리상담  
장애학생들의 대학생활 적응을 위해 전문 상담사가 각종 심리상담 지원

### ▶ 장애학생 개별상담

장애학생들의 학습 및 대학생활에 대해 장애학생지원실 담당자의 개별상담 지원



## ④ 장애인식개선교육

### ▶ 근 거

장애인복지법 제25조 제2항

### ▶ 대 상

학교의 소속 교직원 및 학생

### ▶ 내용

- 장애 및 장애인에 대한 이해와 긍정적 인식의 제고
- 장애인의 인권과 관련한 법과 제도
- 장애가 가지는 다양성에 대한 존중 등

### ▶ 방 법

- 온라인 교육(인권센터 온라인 교육 시스템 접속 / 실시간 온라인 교육)
  - 오프라인 집합 교육(전문강사 초청 특강 등)
- ※2022학년도에 ‘인권센터 법정필수교육’으로 지정

## ⑤ 장애학생 학습휴게실(One Ajou Lounge) 운영

### ▶ 위 치

신학생회관 116-1호

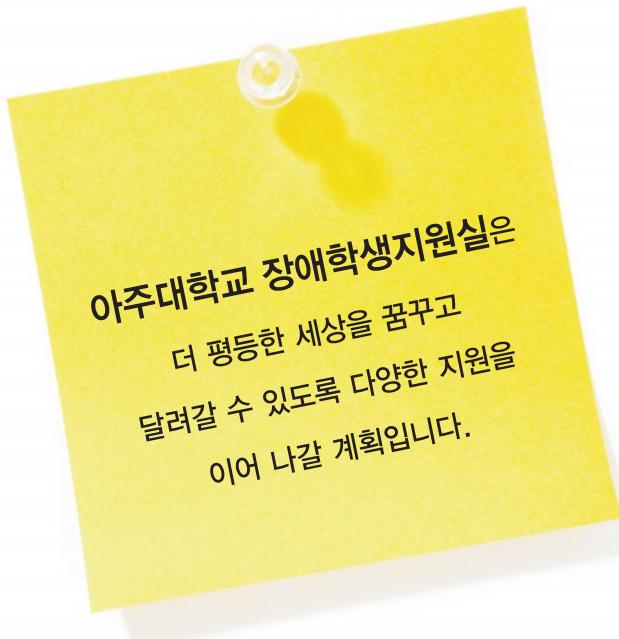
### ▶ 운영시간

학일 24시간 및 방학기간 이용 가능

※스터디 공간으로 활용할 경우 장애학생지원실에 사전 신청 가능

– 장애학생의 학습권 보장 및 각종 학습 보조기기 활용 장소 제공





## 장애학생 지원 요청사항



수업협조문관련



학과수업관련

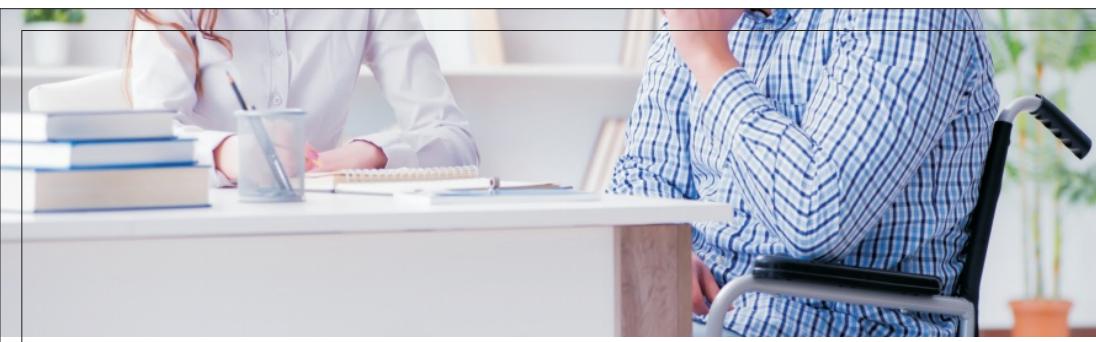


프라이버시

학과 정규수업에 관한 수업 시간표가 확정되면 장애학생지원실에서는 장애학생이 수강하는 해당 과목의 교수님들에게 필요한 지원 및 장애 특성을 안내하는 수업협조문을 발송합니다.  
수업협조문을 통해 장애학생들에게 보다 나은 지원을 받을 수 있도록 부탁드립니다.

학과 수업 휴·보강, 정규수업 외 현장학습 또는 시험에 따른 요청 사항이 있을 수 있으니 학과에서는 원활한 협조 부탁드립니다.

학생의 장애와 지원 요구에 대한 개별 면담 내용은 개인에 따라 매우 민감한 문제일 수 있으므로, 최대한 비밀을 보장해 주시기 바랍니다.



## 수업 지원 시 유의사항

### 청각장애학생

강의실 내에서 청각장애학생에게 우선 좌석 지정을 요청 드립니다. 장애학생의 학습지원을 위한 교육지원인력(대필 도우미 등)이 강의에 참석할 수 있습니다. 장애학생의 시험에 있어서 필기가 어려운 학생에게는 시험시간 연장 및 별도의 시험장소를 제공해 주세요. 엘리베이터나 화장실 사용으로 인해 수업시간에 늦을 수 있는 점 양해 부탁드립니다.

### 시각장애학생

장애학생의 학습지원을 위한 교육지원인력(대필 도우미, 속기사 등)이 강의실에 참석 할 수 있습니다. 시각장애학생들이 수업에 필요한 교재 및 강의자료 등은 학생에게 맞는 형태로 대체자료화 작업이 필요하므로 미리 제공해 주시는 것이 좋습니다.

시각장애학생들에게 강의 관련 자료는 학생들이 사용하는 소프트웨어(Sense Leader 등)와 호환이 가능한 한글이나 텍스트 자료로 제공해 주시면 좋습니다.

※한글이나 텍스트 자료는 확대, 점자, 음성으로 모두 이용 가능한 매체입니다.

강의 노트에 그림이나 도표가 있을 경우에는 별도의 구체적인 설명을 강의 노트에 텍스트 형태로 추가하거나 강의시간에 부가적으로 설명 하는 것이 좋습니다.

강의 내용은 학생들의 소중한 학습 자료가 되기에 강의 녹음이 필요한 경우가 있습니다. 학생들은 녹음 자료에 대한 책임을 가지고 있으므로, 이를 지킬 것을 확인하고 가능한 범위 내에서 녹음을 허락해주시기 바랍니다.

### 청각장애학생

장애학생의 학습지원을 위한 교육지원인력(수어통역사, 속기사 등)이 강의실에 참석할 수 있습니다.

수어통역사 동석 및 속기기계 세팅으로 인하여 강의실 내에서 장애학생에게 우선 좌석 지정을 요청 드립니다.

강의 시 장애학생의 원활한 학습지원(수어통역 및 속기)을 위해 적당한 속도로 말씀해 주세요.

청각장애학생에게 질문 했을 때 즉시 대답을 못할 수 있습니다. 질문내용을 수어 통역 또는 속기 지원 후 장애학생이 읽고 이해하는 시간을 고려해주세요.

청각장애학생들의 특성을 고려하여 강의 자료를 미리 제공하여 주시면 장애학생들의 수업 지원이 더 효과적으로 이루어 질 수 있습니다.

학습지원사가 강의 중 정확히 듣지 못했을 경우, 강의 흐름을 끊고 질문하더라도 양해 부탁드립니다.

### 그 외의 장애학생 지원

그 외의 장애학생에게 지원이 필요한 경우 장애학생지원실과 협의해 주십시오.



안내견을 보면  
멀리서 응원만  
해주세요!

# 원격수업 시에는 장애대학생 지원을 위해 교수님, 이것만은 기억해주세요.

학생들과 원활한 소통을 위해  
얼굴을 보여주세요.

- 학생들이 교수님의 입모양과 얼굴표정,  
손짓을 볼 수 있다면 수업에 참여하기가 쉽답니다.



## 학생들에게 명확하게 설명해주세요.

- 얼굴이 나오기 어렵거나 화면에 강의안만 보여주는 경우에는 설명하고 있는 부분을 알려주세요.  
(속내내용을 확인할 수 있도록 어느 구간을 설명하고 있는지 마우스 포인터 등을 사용해 표시를 해주세요.)
- 시각장애 학생들을 위해 여기, 저기, 이쪽과 같은 지시어 보다는 명확한 설명이 필요해요.

## 장애학생의 입장에서 배려해주세요.

- 장애학생이 수업을 준비할 수 있도록  
사전에 강의계획서와 수업자료를 공유해주세요.
- 장애학생 지원을 위해 교육지원인력이 (속기사, 수어통역사, 대필 지원인력 등)  
수업에 참여할 수 있음을 이해해주세요.
- 장애학생에게는 시험시간 연장과 과제제출 시간 연장 등  
학생에게 적합한 평가방식 적용이 필요해요.
- 교수님이 마스크를 착용하는 경우에는 자막 또는 실시간 속기가 이루어지는지 확인해주세요.



교육부



국가평생교육진흥원

## 시험 지원 시 유의사항

과목 담당교수 및 학과에서는 장애학생이 시험에 차질없이 참여하여  
공정한 평가를 받을 수 있도록 지원해주세요~!



시험시간 연장 및  
개별시험 지원

필기가 어려운 장애학생들을 대상으로 교육지원인력 등의 지원을  
통해 대필(대독)지원 및 시험시간 연장이 필요할 수 있으며, 이때  
비장애인생들의 평가에 방해가 될 수 있으므로 개별시험 공간을  
지원 하는 것이 필요합니다.



시험지 대체  
자료화 지원

시각장애학생의 경우 점역, 확대 시험지 제공 등의 지원이 필요할  
수 있으니 시험일정 등을 사전 안내하여 시험에 차질없이 참여할  
수 있도록 지원해 주십시오.



보조기기 제공

시험에 있어서 보조기기가 필요한 경우 장애학생지원실에서  
보조기기를 지원하고 있으며, 시험 공간에서 사용의 어려움이  
없도록 지원이 필요합니다.  
(확대기, 점자정보단말기 등)



## 장애학생에 관한 Q&A



### 장애학생 공통

#### Q 강의시간 중 조별과제를 어떤 식으로 구성하는 것이 좋은가요?

장애학생으로만 구성되는 조가 없도록 비장애인학생과 함께 조를 구성할 수 있도록 안내해주시면 학생들이 함께 어울려 학습하고, 배려하는 방법도 배우는 계기가 될 수 있습니다.

#### Q 장애학생 시험감독 시 유의해야할 점은 무엇인가요?

#### Q 장애학생 시험감독 시 유의해야할 점은 무엇인가요?

시험 도중, 시험에 대한 공지를 하실 경우가 있습니다.  
이 때 다른 공간에서 시험을 보는 장애학생도 동일한 공지를 받을 수 있도록 재차 안내해 주시는 것도 필요합니다.



### 시각장애학생

#### Q 시각장애학생에게 강의자료는 어떤 방식으로 제공하나요?

시각장애학생들에게 PDF나 PPT 형태의 자료보다는 편집이 용이한 한글이나 텍스트 파일로 제공해 주시길 바랍니다.

강의 중 유인물을 배부하고 진행한다면 유인물을 사전에 파일 형태로 저장하여 제공해주시는 것이 좋습니다.

#### Q 시각장애학생 시험 시 유의할 점은 무엇인가요?

쪽지 시험이나 퀴즈와 같은 시험을 보는 경우 점자, 확대 시험지 제공 등의 지원이 필요할 수 있으니 미리 시험 일정을 해당 학생이나 장애학생지원실에 알려주시기를 부탁드립니다.

#### Q 강의 중 시각장애학생에게 어떤 배려가 필요할까요?

시각장애 정도에 따라 보이는 학생과 보이지 않는 학생이 있습니다.  
보이는 학생의 경우에는 가까이서 보는 것이 편한 학생, 멀리서 보는 것이 편한 학생, 보조기기를 이용하여 보는 학생, 글자 크기를 확대한 자료로 보는 학생 등 다양한 방법으로 학습에 참여합니다.

시각장애 정도에 따라 학생이 요구하는 방법으로 학습에 참여할 수 있도록 해 주시기 바랍니다.

모든 시각장애학생들이 점자를 아는 것은 아닙니다. 이러한 학생들의 경우에는 파일 또는 음성 자료를 이용할 수 있도록 해주시길 바랍니다.

발화 내용이 없는 이미지 영상 또는 자막으로만 표기되는 영상 등을 강의 자료로 사용하시는 경우 시각장애학생을 배려하여 화면 해설 등을 해주시면 학생의 이해에 도움이 됩니다.



## 청각장애학생

### Q 청각장애학생과 상담이나 대화 시 유의할 점은 무엇인가요?

청각장애학생들은 교수님의 얼굴 표정, 입모양을 보고 대화내용을 파악합니다. 구화를 잘하는 학생이더라도 등 뒤에서 혹은 입모양을 가린 채로 말씀하시면 학생들이 대화내용을 정확히 알 수 없습니다.

따라서, 상담이나 대화를 하실 때 학생의 얼굴을 보고 입모양을 정확하게 하여 대화하는 것이 좋습니다.

### Q 강의 중 청각장애학생에게 어떤 배려가 필요할까요?

청각장애학생들은 속기나 수어 통역을 받아야 이해를 할 수 있기 때문에 필기 도중 설명하실 내용이 있는 경우 해당 필기가 끝난 뒤에 해주시길 부탁드립니다.

교수님께서 쉬는 시간에 학습지원인력이 없을 때 중요한 공지를 하시는 경우, 청각장애학생들은 교수님의 말씀을 알 수 없습니다.

중요한 공시사항 등은 학습지원인력이 있을 때 알려주시길 바랍니다.

청각장애학생에게 질의할 때, 청각장애학생은 통역 시간이 필요하므로 수어 통역이 끝나고 학생이 이해한 내용을 답변할 때까지 기다려 주시는 것이 좋습니다.

직접 대화가 어렵다고 학습지원인력을 통하여 질의하시기보다는 청각장애학생에게 직접 질의하시고 응답할 기회를 주시기 바랍니다.

### Q 수어통역 혹은 속기지원을 하는 전문교육지원인력의 역할은 무엇인가요?

전문교육지원인력은 청각장애학생에게 강의내용을 수어나 속기로 전달 하는 것이 주 역할입니다.

간혹 청각장애학생의 적절하지 않은 수업 태도의 책임을 교육지원인력에게 묻는 경우가 있습니다. 청각장애학생 수업태도 등의 지적은 학생 본인에게 해 주시고, 학생의 학습부진 책임을 교육지원인력에게 묻지 않도록 부탁드립니다.

### Q 청각장애학생에게 발표를 시킬 때 유의해야 할 점은 무엇인가요?

청각장애학생은 수어를 사용하는 학생과 구화를 사용하는 학생이 있습니다. 구화가 안되는 학생에게 구화를 강요하는 경우, 심적 부담을 느낄 수 있습니다. 발표를 시킬 때 청각장애학생 본인이 표현할 수 있는 언어로 발표하도록 기회를 주시는 것이 좋습니다.



## 지체장애학생

### Q 강의 중 지체장애학생에게 필요한 배려는 어떤 것이 있을까요?

지체장애학생은 필기하는데 다소 시간이 걸릴 수 있습니다.

지체장애학생들에게 필기 할 수 있는 충분한 시간을 주시면 좋습니다.

상지지체장애의 경우 팔을 위로 드는데 어려움이 있는 학생도 있습니다. 출석을 부르거나 질의응답 등의 팔을 들어야하는 경우에는 배려를 부탁 드립니다.





## 장애학생을 위한 에티켓

### 지체장애 etiquette

••••  
지체장애는 상지와 하지에 장애가 있는 것을 말하며, 절단 장애, 지체기능장애, 변형 등의 장애로 구분합니다.

- ▶ 휠체어를 타거나 키가 작은 지체장애학생과 대화를 하는 경우에는 장애학생과 마주 보고 눈높이를 맞추면서 대화하는 것이 좋습니다.
- ▶ 지체장애학생이 넘어지거나 휠체어에서 떨어지는 경우 팔이나 손을 내밀면서 도와 주는 경우가 많은데 사람에 따라 혼자 일어나는 것이 편한 학생들도 있으므로 도움이 필요한지 먼저 묻고 도와주시는 것이 좋습니다.
- ▶ 엘리베이터나 경사로와 같은 편의시설은 장애학생이 먼저 사용할 수 있도록 양보를 해주시는 것이 좋습니다.
- ▶ 지체장애인과 만날 경우에는 장애인의 접근성을 고려하여 턱이나 계단 대신 엘리베이터가 설치되어 있는 장소를 선택하는 것이 좋습니다.

### 시각장애 etiquette

••••  
시각장애는 빛이 눈으로 들어와 뇌까지 전달하는 과정 중 어느 부위가 손상되어 시력을 잃거나 시야가 결손 된 것을 말합니다.

- ▶ 시각장애학생의 안내견을 쓰다듬거나 음식물을 주지 않는 것이 좋습니다.
- ▶ 시각장애학생의 허락없이 팔이나 어깨에 손을 대지 않고, 먼저 말을 하거나 불러주는 것이 좋습니다.
- ▶ 시각장애학생에게 말을 건넬 때 자신의 이름을 밝히고 말하는 것이 좋습니다. 또한, 장애학생의 이름을 불러주고 말해주시면 더 원활한 대화를 할 수 있습니다.
- ▶ 길을 함께 걸어갈 때는 시각장애인의 손을 잡기보다는 팔을 내주어 팔꿈치 부분이나 팔꿈치 위를 잡게 하도록 하며 지팡이를 사용하여 걸을 때는 지팡이의 반대편에 서서 팔을 내어 주는 것이 좋습니다.
- ▶ 시각 대신 청각으로 대부분의 정보를 얻기 때문에 지나치게 큰 소리로 대화하지 않도록 하며, 지나친 소음이 있는 장소 또한 피해서 대화를 나누는 것이 좋습니다.



## 청각장애 etiquette

••••  
청각장애는 귀를 통하여 들어온 소리를 감지하여 뇌에 전달하는 경로에 손상이 있어 소리를 전혀 듣지 못하거나 무슨 소리인지 정확히 구별할 수 없는 것을 말합니다.

- ▶ 모든 청각장애 학생이 수어를 하는 것은 아닙니다. 구화, 필담이나 보청기를 통해서 의사 소통을 하는 방법이 있으므로 어떤 의사소통 방법이 좋은지 확인을 하는 것이 좋습니다.
- ▶ 수어통역사를 통해 대화를 할 경우에는 수어통역사가 아닌 장애 학생을 바라보면서 대화 해주시면 좋습니다.
- ▶ 글로 의사소통하는 방법은 청각장애인과의 대화법 중에 가장 좋은 방법입니다. 글로 의사소통하는 방법을 필담이라고 하는데 구화법을 사용할 수 없는 경우나 자세한 설명이 필요할 때 유용합니다.
- ▶ 청각장애인인 듣지 못한다 하여 함부로 대하거나, 반말을 해서는 안되며 반드시 예의 바르게 대해야 합니다.
- ▶ 필담을 나눌 시, 글씨는 명확하고 간결하게 작성하도록 하며 청각장애 학생이 내용을 잘 읽고 이해하고 있는지 표정을 관찰하여 확인하도록 합니다.

## 뇌병변장애 etiquette

••••  
뇌변병장애는 뇌성마비, 뇌졸중 등의 뇌의 기질성 변형으로 인해 상지와 하지의 마비가 나타나 주로 보행장애와 일상생활 동작의 제한을 받게 되는 것을 말합니다.

- ▶ 뇌병변장애 학생은 장애로 인하여 보행 속도가 느린 경우가 많으므로 함께 걸어갈 때는 보행 속도를 맞추어 걷는 것이 좋습니다.
- ▶ 뇌병변장애 학생은 신체적 마비 및 기능저하로 인해 외관상 장애가 드러나는 경우가 있습니다.  
이에 지적 능력과 감각은 비장애인 학생과 같으므로 편안한 마음과 자세로 대해주시는 것이 좋습니다.
- ▶ 뇌병변장애 학생은 언어장애를 동반하는 경우도 있으므로 말을 더듬거나 발음이 부정확한 경우가 있습니다.  
말하는 내용을 알아듣기 어려운 경우 한번 더 이야기 해달라고 요청하거나 기다려 주는 것이 필요합니다.



## 뇌전증장애 etiquette

•••••  
뇌전증장애는 발작을 초래할 수 있는 신체적 이상이 없음에도 불구하고, 뇌전증 발작이 반복적으로 (24시간 이상의 간격을 두고 2회 이상) 발생하여 만성화된 질환군

- ▶ 뇌전증장애학생이 발작 증세를 보인다면 당황하지 말고 우선 안전한 곳으로 이동해주셔야 합니다.  
환자를 안전한 곳에 눕힌 후, 질식될 위험이 있는 입 안의 내용물을 제거해주시고 고개는 옆으로 돌려주세요!
- ▶ 뇌전증장애학생이 호흡곤란 상태를 보인다면 빠르게 산소를 공급해주어야 합니다.  
넥타이나 벨트를 하고 있다면 느슨하게 풀어 숨을 쉬는 데 문제가 없도록 해야 합니다.  
손과 발을 주무르는 행위는 도움이 되지 않는다는 것을 참고해주세요.
- ▶ 계속해서 발작 증세를 보인다면 보건진료소(031-219-1596) 또는 119에 신고해 검사와 치료를 받을 수 있도록 하는 것이 좋습니다.

## 지적장애 etiquette

•••••  
지적장애는 지적능력의 발달이 불충분하거나 사회생활능력이 저하되어 있는 것을 말하며 지능지수가 70이하인 경우를 지적장애라고 합니다.

- ▶ 인지적인 능력이 낮아도 자신의 욕구를 알고 표현할 수 있으므로 지적장애학생의 의사를 존중해주어야 합니다.
- ▶ 지적장애학생의 발음이 부정확하거나 미숙한 단어를 사용하는 경우에도 끝까지 주의 깊게 듣고 이들이 말하고자 하는 의사를 정확히 파악할 수 있도록 기다려주시는 것이 좋습니다.

## 자폐성장애 etiquette

•••••  
자폐성장애는 의사소통과 사회적 상호작용이해능력에 저하를 일으키는 신경발달장애로써 공격적 행동, 혼잣말, 눈마주침 등에 어려움이 있으며 동일함을 유지하려는 특성을 보이기도 합니다.

- ▶ 자폐성장애학생의 경우 일상생활을 하는데 필요한 기술이 부족한 경우가 있으므로 이해 해주는 것이 좋습니다.
- ▶ 자폐성장애학생은 ‘나’, ‘너’, ‘우리’ 등의 인칭대명사를 사용하는데 어려움이 있으므로 이들의 말을 끝까지 주의 깊게 듣고 이해해주는 것이 중요합니다.



## 장애인에 대한 기본 에티켓, 잘 지켜주고 계신가요?

### 장애인 전용 주차공간

장애인전용주차구역 주차가능 표시를 부착하지 않은 자동차는 장애인전용주차 구역에 주차할 수 없습니다.

표시 중 장애인전용주차구역 주차가능 표지를 부착한 자동차만 장애인전용주차 구역에 주차가 가능합니다.

주차가능 표지가 붙어 있더라도 보행에 장애가 있는 사람이 탑승하지 않았을 경우에는 주차할 수 없습니다.

#### 변경된 장애인전용주차구역 주차표지



본인운전용



보호자운전용

장애인전용 주차구역에 주차가능 표지를 부착하지 않았을 때, 장애인전용 주차구역 주차방해 행위 시 과태료 10만원 ~ 50만원 까지 부과될 수 있습니다.

### 휠체어 진입로

휠체어 진입로는 '**항상**' 비워주세요.

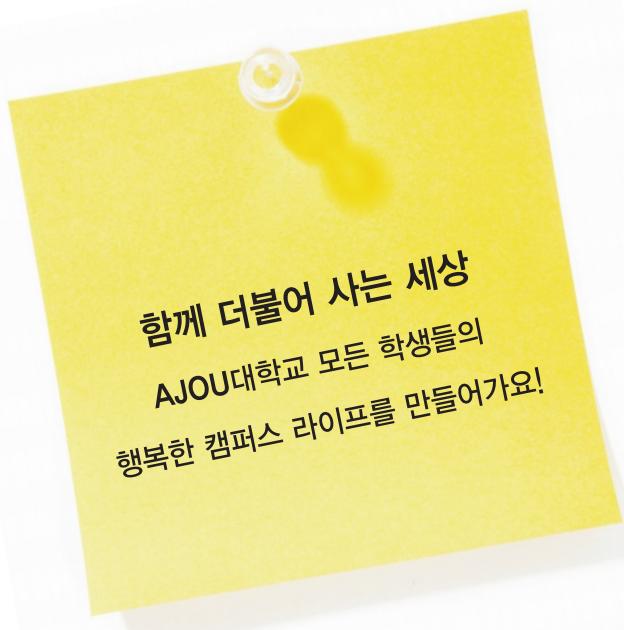
휠체어 진입로에 수하물을 올려두는 등의 행위는 휠체어를 타고 이동하는 학생에게 큰 어려움을 주고 있습니다.

### 전동 킥보드 주차

전동 킥보드 주차는 자전거 / 킥보드 전용 주차공간을 이용해주세요.

휠체어로 이동하는 학생들에게 무분별한 킥보드 주차는 큰 불편함을 줄 수 있습니다.

자전거 주차공간, 킥보드 전용 주차 공간, 간길 등을 이용하여 휠체어 이동경로를 확보해주세요.



#### ■ 참고자료

- 한국복지대학교(2022) 교강사를 위한 장애학생지원 가이드북
- 경기도 장애발생예방 및 인식개선센터(2015) ONE하는 세상
- 한국복지대학생을 위한 함께하는 대학생활 안내서(한국복지대)

| 발행일 : 2023년 2월  
| 발행처 : 아주대학교 인권센터 장애학생지원실  
| 발행인 : 조지만 실장  
| 주소 : 경기도 수원시 영통구 월드컵로 206  
| 전화 : 031-219-1540  
| 이메일 : csd@ajou.ac.kr  
| 홈페이지 : <http://www2.ajou.ac.kr/csd.kr>