

교직원을 위한
**장애학생지원
가이드북**



작은 배려가 하나 둘 모여
더 큰 행복이 될 수 있도록!



“아주대학교 장애학생지원실은
체계적인 지원을 통한 장애학생의
복지 증진 및 원활한 학내 생활 도모를
위해 힘쓰고 있습니다!”

Contents

- 01** 장애유형별 지원 방법
- 02** 장애학생 지원 요청사항
 - 수업지원 시 유의사항
 - 시험지원 시 유의사항
- 03** 장애학생에 관한 Q&A
- 04** 장애학생지원실 안내

장애유형별 지원 방법

지체장애

"지체장애는 상지 또는 하지에 장애가 있는 것을 말하며, 절단장애, 지체기능장애, 변형 등으로 구분됩니다."

- **눈높이 맞추기**

휠체어를 이용하거나 키가 작은 지체장애학생과는 마주보며 눈높이를 맞춰 대화해 주세요.

- **도움 요청 여부 확인**

지체장애학생이 넘어졌을 때는 바로 도우려 하지 말고, 도움이 필요한지 먼저 물어봐 주세요. 혼자 일어나는 것이 더 편한 학생도 있습니다.

- **편의시설 양보**

엘리베이터, 경사로 등은 장애학생이 먼저 이용할 수 있도록 배려해 주세요.

- **장소 선택시 고려 사항**

지체장애학생과의 만남은 턱이나 계단이 없는 접근이 쉬운 장소를 선택해 주세요.(예: 엘리베이터 이용 가능한 장소 등)

뇌병변장애

"뇌병변장애는 뇌의 손상으로 인해 상지와 하지에 마비가 나타나 보행이나 일상생활에 제한이 있는 장애입니다."

- **보행 속도 맞추기**

뇌병변장애학생은 보행 속도가 느릴 수 있으므로 함께 걸을 때는 속도를 맞춰 주세요.

- **편안한 태도 유지**

외관상 장애가 보이더라도 지적 능력과 감각은 비장애학생과 같으므로 편안하게 대해 주세요.

- **언어소통 배려**

언어장애를 동반할 수 있어 말이 느리거나 발음이 부정확할 수 있습니다. 이해가 어려울 때는 다시 말해 달라고 요청하거나, 천천히 기다려 주세요.

시각장애

"시각장애는 시각 전달 경로의 손상으로 시력이 감소하거나 시야에 결손이 생긴 상태를 말합니다."

- **대화 시작 시 이름을 불러 주세요.**

학생의 이름을 먼저 부르고, 본인의 이름도 밝혀 서로를 인정한 후 대화를 시작해 주세요.

- **또렷하고 자연스럽게 말하기**

시각장애학생은 청각에 의존해 정보를 얻기 때문에, 지나치게 크지 않게 또렷하고 자연스럽게 말해 주세요. 소음이 심한 장소는 피하는 것이 좋습니다.

- **걷기 안내 방법**

함께 걸을 때는 손을 잡기보다 팔꿈치나 팔 위를 잡을 수 있도록 팔을 내어 주세요. 지팡이를 사용하는 경우 지팡이의 반대편에서 안내해 주세요.

- **안내견은 업무 중입니다.**

시각장애학생의 안내견은 일하는 중이므로, 쓰다듬거나 음식물을 주지 않도록 해 주세요.

청각장애

"청각장애는 소리를 감지하고 이를 뇌로 전달하는 경로에 손상이 있어, 소리를 전혀 듣지 못하거나 소리를 구별하기 어려운 상태를 말합니다."

- **의사소통 방법은 다양합니다.**

모든 청각장애학생이 수어를 하는 것은 아닙니다. 구화, 필담, 보청기 등 다양한 방법이 있으므로 학생이 편한 의사소통 방법을 먼저 확인해 주세요.

- **수어통역사가 함께 있을 때는**

대화는 통역사가 아닌 학생을 바라보며 해 주세요. 이는 직접적인 소통과 존중의 표현입니다.

- **필담은 효과적인 소통방법입니다.**

구화가 어렵거나 자세한 설명이 필요할 때, 글로 의사소통(필담) 하는 것이 매우 유용합니다.

- **필담 작성 시 유의사항**

글씨는 명확하고 간결하게 써 주세요. 학생이 잘 이해하고 있는지 표정 등을 살펴보며 확인해 주세요.

지적장애

"지적장애는 지능지수가 70 이하로, 지적 능력과 사회적 적응 능력의 발달이 지연된 상태를 말합니다."

- 학생의 의사를 존중해 주세요.

인지 능력이 낮더라도 대부분의 지적장애학생은 자신의 욕구를 알고 표현할 수 있습니다. 학생이 전달하는 의사를 존중해 주세요.

- 끝까지 귀 기울여 주세요.

발음이 부정확하거나 표현이 서툴더라도 주의 깊게 끝까지 듣고, 말하고자 하는 의미를 이해하려는 태도가 필요합니다. 빠르게 판단하거나 끼어들지 말고, 충분한 시간을 기다려 주세요.

자폐성장애

"의사소통과 사회적 상호작용 및 이해능력에 저하를 일으키는 신경발달장애를 말합니다. 특성으로 돌발행동, 혼잣말, 시선 회피, 변화에 대한 민감성 등이 있습니다."

- 일상생활 기술의 부족을 이해해 주세요.

자폐성장애학생은 일상생활에 필요한 기술이 부족할 수 있으므로, 서두르기보다 천천히 기다려주는 태도가 필요합니다.

- 짧고 명확한 표현이 좋아요.

복잡하거나 추상적인 표현은 이해하기 어려울 수 있으므로 간단한 문장으로 묻고, 명확하게 대답하는 방식이 효과적입니다.

뇌전증장애

"발작을 초래할 수 있는 신체적 이상이 없음에도 불구하고 뇌전증 발작이 반복적으로(24시간 이상의 간격을 두고 2회 이상) 발생하여 만성화된 질환군을 말합니다"

※ 뇌전증장애학생 발작 시 대응 방법

- 당황하지 말고, 학생을 안전한 장소로 옮겨 주세요.
- 편평한 곳에 눕히고, 질식의 위험이 있는 입 안의 내용물 등은 제거해주세요.
- 고개는 옆으로 돌려 기도가 막히지 않도록 합니다.
- 호흡곤란 시: 넥타이, 벨트 등을 느슨하게 풀어 숨 쉬기 편하게 합니다.
 - 손발을 주무르는 행위는 도움이 되지 않습니다.
- 발작이 지속될 경우:
 - 보건진료소(031-219-1596) 또는 119에 즉시 연락하여 검진과 진료를 받을 수 있도록 합니다.

장애학생 지원 요청사항

**장애학생의 장애유형 및 장애정도에 따른
개인별 지원을 위해서**
소속 학과, 교직원, 장애학생지원실의
원활한 협력이 필요합니다!



수업협조문 관련

학과 정규수업에 관한 수업 시간표가 확정되면 장애학생 지원실에서는 장애학생이 수강하는 과목의 교수님들에게 필요한 지원 및 장애 특성을 안내하는 수업협조문을 발송합니다. 수업협조문을 통해 장애학생들이 보다 나은 지원을 받을 수 있도록 부탁드립니다.

학과 수업관련

학과 수업 휴·보강, 정규수업 외 현장학습 또는 시험에 따른 요청사항이 있을 수 있으니 학과에서는 원활한 협조 부탁드립니다.

프라이버시

학생의 장애와 지원 요구에 대한 개별 면담 내용은 개인에 따라 매우 민감한 문제일 수 있으므로 최대한 비밀을 보장해 주시기 바랍니다.

수업지원 시 유의사항



지체장애/뇌병변장애 학생

- 강의실 내 우선 좌석 지정을 요청드립니다.
- 휠체어 전용책상의 이동에 유의해 주시기 바랍니다.
- 필기가 어려운 장애학생을 위해 '교육지원인력(대필도우미)'이 강의에 참석할 수 있습니다.
- 엘리베이터나 화장실 사용으로 인해 수업시간에 늦을 수 있는 점 양해 부탁드립니다.

청각장애학생



- 필기가 어려운 장애학생을 위해 '교육지원인력(수어통역사, 속기사 등)'이 강의에 참석할 수 있습니다.
- 수어통역사 동석 및 속기 기계 세팅 등을 고려하여 강의실 내 우선 좌석 지정을 요청드립니다.
- 교육지원인력이 정확히 듣지 못했을 경우 강의 도중 흐름을 끊고 질문하더라도 양해 부탁드립니다.



시각장애학생

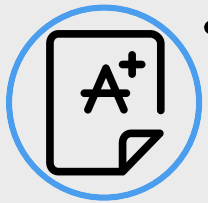
- 필기가 어려운 장애학생을 위해 '교육지원인력(대필도우미)'이 강의에 참석할 수 있습니다.
- 교재 및 강의자료는 한글이나 텍스트자료로 제공해 주시면 시각장애학생들이 사용하는 음성출력용 보조 기기와 호환이 가능합니다.
※ 한글이나 텍스트 자료는 확대, 점자, 음성으로 모두 이용 가능한 매체입니다.
- 강의노트에 그림이나 도표가 있을 경우 구체적인 설명을 텍스트로 추가하거나 부가설명을 해주시면 좋습니다.



장애학생에게 추가로 지원이 필요한 경우
장애학생지원실과 협의해 주세요!

031-219-1540, 1556 / csd@ajou.ac.kr

시험지원 시 유의사항



시험시간 연장 및 개별시험지원

- 필기가 어려운 장애학생들의 경우 시험 대필지원, 시험 시간 연장 등의 지원이 필요하며, 원활한 시험 진행을 위해 지정된 별도 공간에서 시험을 응시할 수 있도록 시험장과 시험감독 배정이 필요합니다.



장애학생이 시험에 차질없이 응시하여
공정한 평가를 받을 수 있도록
과목 담당교수님과 학과의 지원이 필요합니다!



시험지 대체 자료화 지원

- 시각장애학생의 경우 점역, 확대 시험지 제공 등의 지원이 필요할 수 있으니 시험일정 등을 사전에 안내해 주세요.
- 시험지를 한글이나 텍스트 파일로 준비해 주시면 보조기기를 통해 답안을 작성 할 수 있습니다.



보조기기 제공

- 시험진행 시 보조기기가 필요한 경우 장애학생지원실에서 보조기기를 지원하고 있습니다.
- 독서확대기, 점자정보단말기, 음성출력 소프트웨어 (Sense leader)가 설치된 노트북 등

장애학생에 관한 Q&A

[장애학생 공통]

강의 중 조별과제 조 구성은 어떻게 하는 것이 좋은가요?

장애학생만으로 조가 구성되지 않도록, 비장애학생과 함께 조를 구성해주시기 바랍니다. 이는 학생들이 함께 어울려 학습하고, 서로를 배려하는 방법을 배우는 소중한 계기가 될 수 있습니다.

장애학생 시험감독 시 유의해야 할 점은 무엇인가요?

시험 중 시험에 대한 공지가 있을 경우, 별도 공간에서 시험을 치르는 장애학생도 동일한 안내를 받을 수 있도록 반드시 재차 전달해 주시기 바랍니다.

[지체장애학생]

강의 중 학생에게 어떤 배려가 필요할까요?

지체장애학생은 필기에 시간이 더 걸릴 수 있으므로, 충분한 작성을 위한 시간을 배려해주시기 바랍니다. 또한 상지 지체장애가 있는 학생은 팔을 들기 어려운 경우가 있으므로 출석확인이나 질의응답 시 유연한 방식으로 참여할 수 있도록 배려를 부탁드립니다.

[뇌병변장애학생]

강의 중 학생에게 어떤 배려가 필요할까요?

뇌병변장애학생은 신체적 어려움으로 인해 필기에 시간이 더 소요될 수 있으므로, 충분한 시간을 배려해주시기 바랍니다.

또한, 언어장애를 동반한 경우 말이 명확하지 않을 수 있으므로 발표 시 부담없이 진행할 수 있도록 편안한 환경과 시간을 제공해주시길 부탁드립니다.

시험 시 유의할 점은 무엇인가요?

시험 진행 시 대필지원, 시험시간 연장, 보조기기(노트북) 사용 등 개별적인 지원이 필요할 수 있습니다.

[시각장애학생]



강의 중 시각장애학생에게 어떤 배려가 필요한가요?

시각장애의 정도에 따라 학습 참여 방식은 다양합니다.
가까이 또는 멀리서 보기, 보조기기 사용, 확대 자료 활용 등
학생이 요청하는 방식에 맞춰 수업에 참여할 수 있도록 배려해
주시기 바랍니다.

발화 내용이 없거나 자막만 있는 영상 자료를 활용할 경우, 화면
해설이나 추가 설명을 함께 제공해주시면 학습 이해에 큰 도움이
됩니다.



시험 시 유의할 점은 무엇인가요?

꼭지시험이나 퀴즈 시행 시 점자 또는 확대 시험지 등의 지원이
필요할 수 있으므로 시험 일정을 미리 장애학생 또는 장애학생
지원실에 사전 안내 부탁드립니다.



강의자료는 어떤 방식으로 제공하나요?

시각장애학생을 위해 PDF나 PPT보다는 한글(hwp) 또는 텍스트
(txt) 파일 형식으로 자료를 제공해 주시기 바랍니다. 또한, 강의
중 유인물을 배부하는 경우에는 해당 자료를 사전에 파일 형태로
저장하여 함께 제공해 주시길 권장드립니다.

[청각장애학생]



장애학생과 상담이나 대화 시 유의할 점은 무엇 인가요?

청각장애 학생들은 교수님의 얼굴 표정과 입모양을 통해 대화
내용을 이해하는 경우가 많습니다. 따라서 상담이나 대화 시에는
학생의 얼굴을 보며 입모양이 잘 보이도록 또렷하게 말씀해 주시기
바랍니다.



강의 중 청각장애학생에게 어떤 배려가 필요 할까요?

청각장애학생은 수어 통역이나 속기를 통해 수업 내용을 이해하기
때문에, 필기 중 설명이 필요한 경우에는 필기가 끝난 뒤 말씀해
주시길 바랍니다.

또한, 쉬는 시간처럼 학습지원인력이 부재한 상황에서는 중요한
공지사항 전달을 피하고, 통역 지원이 가능한 시간에 안내해주시기
바랍니다.

청각장애학생이 질문할 때는 수어 통역에 시간이 걸릴 수 있으니,
학생이 이해하고 답변할 수 있도록 충분히 기다려주시고, 가능하면
직접 질의하고 응답할 기회를 주시기 바랍니다.

장애학생지원실 안내



인권센터 장애학생지원실

장애학생지원실은 「장애인 등에 대한 특수교육법」 제30조에 따라 장애학생의 교육 및 생활을 지원하기 위해 운영되는 조직으로 2009년 학생처 산하 장애학생지원센터로 출범하였으며, 2018년부터는 총장 직속 인권센터 산하로 개편되어 운영되고 있습니다.

주요업무

장애학생의 요구와 특성에
맞춘 개인별 학습지원 및
생활지원을 통한
교육권 보장

장애학생의 성장과 역량강화를
위한 프로그램 개발 및 관련
제도 개선

장애에 대한 올바른 이해를
돕기 위해 학생과 교직원을
대상으로
장애인식개선교육 실시

장애학생의 학습 및 생활
지원을 위해 각 교과목 담당
교수 및 관련 부서와 협의하며
통합적인 지원 제공

장애학생을 위한 지원



학습지원



생활편의지원



대학생활지원

학습지원

01 장애학생 교육지원인력 지원

- 학습교육지원인력: 대필지원, 대체자료 제작 등
- 전문교육지원인력: 수화통역, 속기, 점역 등

02 우선 수강신청 지원

- 장애로 인한 수강신청의 불편함을 해소하기 위해, 수강신청기간 이전에 희망과목에 대한 우선 수강 신청 지원

03 수업협조문 발송

- 수강과목 담당 교수에게 장애학생의 장애유형과 특성을 안내하여 맞춤형 수업 지원

04 장애학생 시험 편의 지원

- 장애유형과 특성에 따른 시험시간 연장 및 시험 방법 안내

05 학습 보조기기 대여 및 지원

- 장애학생의 학습 및 생활 편의 제공을 위한 보조기기 대여 및 지원

06 도서점역비 지원

- 시각장애학생을 위한 학습자료 점자 번역 비용 지원

생활편의지원

01 생활교육지원인력 지원

- 교내이동, 식사보조, 기숙사 생활 보조 등

02 생활관 및 사물함 우선 배정

- 장애학생호실 및 이용이 용이한 위치의 사물함 배정

03 장애학생 학부모 차량 등록

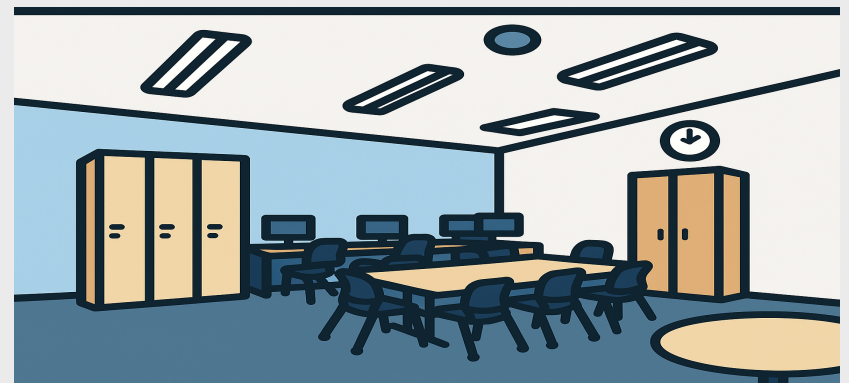
- 장애학생 통학 편의를 위해 보호자 차량 등록 및 주차비 지원

04 도서관 이용 지원

- 도서대출 대행, 장애학생 자유석 확보 등

05 장애학생 학습휴게실 운영

- 장애학생의 휴식과 학습을 위한 전용 학습휴게실 (One Ajou Lounge) 운영_신학생회관 116-1



대학생활지원

01 신입 장애학생 오리엔테이션

- 신입생 대상 대학생활 안내 및 장애학생지원 안내
- 선후배 간 교류 및 학교생활 적응 지원

02 장애학생 및 교육지원인력 간담회

- 장애학생의 학교생활과 학업에 대한 의견을 정기 간담회를 통해 수렴하고, 교육환경 개선에 반영

03 멘토링 프로그램

- 장애학생 선후배 간 멘토링을 통해 학습과 대학 생활을 지원

04 시설개선 지원

- 홈페이지와 간담회를 통해 접수된 시설개선 요청 사항을 학교에 전달하여 생활환경 개선을 지원

05 전문가 상담

- 진로 및 취업
: 장애학생의 진로 설계와 취업 준비를 돕기 위해 전담 컨설턴트가 맞춤형 지원
- 심리상담
: 장애학생의 대학생활 적응을 돕기 위해 전문 상담사가 심리 상담 등 정서적 지원 제공

장애인식개선교육 [장애인복지법 제25조 제2항]



아주대학교 구성원이라면?
연1회 필수!

매년 1월 1일 ~ 12월 31일

- 장애 및 장애인에 대한 이해와 긍정적 인식의 제고
- 장애인의 인권과 관련한 법과 제도
- 장애가 가지는 다양성에 대한 존중 등



1. 온라인

아주대학교 포털 > 주요서비스(우측하단) > 인권센터
온라인 교육 > 내 강좌 듣기



2. 오프라인 집합교육 전문강사 초청특강

아주대학교 인권센터 장애학생지원실



경기도 수원시 영통구 월드컵로 206
아주대학교 신학생회관 116호



031-219-1540,1556



csd@ajou.ac.kr



<https://csd.ajou.ac.kr>